ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № | 108-П/АДМ |  | |
| г. Златоуст | | |  | |
| О внесении изменений  в постановление Администрации Златоустовского городского округа  от 07.11.2022 г. № 477-П/АДМ  «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» | | | |  | |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Златоустовского городского округа   
от 29.03.2012 г. № 75-п «О порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 07.11.2022 г. № 477-П/АДМ   
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2 слова «не менее пяти» заменить словами   
«не менее семи»;

2) пункт 2 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании   
в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее - участник специальной военной операции);

7) члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции,   
до реализации ими права на получение земельного участка, находящегося   
в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в соответствии с законом Челябинской области от 25 августа 2023 г. № 889-ЗО (далее - член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции)»;

3) в пункте 11 слова «между многофункциональным центром   
и Комитетом» заменить словами «между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»   
и Администрацией Златоустовского городского округа»;

4) пункт 20 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) Закон Челябинской области от 25 августа 2023 г. № 889-ЗО

«О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины» (далее - Закон № 889-ЗО)»;

5) подпункт 1 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о принятии на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно (далее-заявление) по форме согласно приложению № 1 или приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;»;

6) подпункт 7 пункта 21 дополнить словами следующего содержания: «для лиц, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящего Административного регламента»;

7) пункт 21 дополнить подпунктами 8-16 следующего содержания:

«8) судебное решение об установлении факта постоянного проживания участника специальной военной операции на территории Челябинской области на день завершения его участия в специальной военной операции - в случае отсутствия регистрации по месту жительства или месту пребывания   
на территории Челябинской области - для лиц, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2 настоящего Административного регламента;

9) документ, подтверждающий присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение   
его орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия   
в специальной военной операции - для лиц, указанных в подпунктах 6,7   
пункта 2 настоящего Административного регламента;

10) документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий-  
в отношении участника специальной военной операции - для лиц, указанных   
в подпунктах 6,7 пункта 2 настоящего Административного регламента;

11) документ, подтверждающий статус военнослужащего или лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или лица, проходящего (проходившего) службу   
в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции - для лиц, указанных в подпунктах 6,7 пункта 2 настоящего Административного регламента;

12) документ, подтверждающий завершение участия участника специальной военной операции в специальной военной операции - для лиц, указанных в подпунктах 6,7 пункта 2 настоящего Административного регламента;

13) документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство   
о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, свидетельство   
об установлении отцовства) - для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего Административного регламента;

14) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции- для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего Административного регламента;

15) документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии)   
или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции - для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего Административного регламента;

16) согласие всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции на постановку на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в соответствии   
с законом № 889-ЗО, или их отказ от получения земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,   
в собственность бесплатно и денежной выплаты взамен предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно - для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего Административного регламента».

8) пункт 23 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) справка (иной документ), подтверждающая (подтверждающий) факт регистрации участника специальной военной операции по месту жительства   
на территории Челябинской области, а при отсутствии такой регистрации-   
по месту пребывания на территории Челябинской области на день завершения его участия в специальной военной операции, выданная (выданный) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление Федерального Государственного контроля (надзора) в сфере миграции - для лиц, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2 настоящего Административного регламента».

9) в абзаце 5 подпункта 3 пункта 24 слова «руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» исключить;

10) подпункт 3 пункта 25 исключить;

11) подпункт 4 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«4) представление документов, не подтверждающих право Заявителя   
на предоставление ему земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно;»;

12) подпункты 5-10 пункта 27 дополнить словами следующего содержания: «для лиц, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящего Административного регламента»;

13) пункт 27 дополнить подпунктами 12, 13 следующего содержания:

«12) представление документов, указанных в подпунктах 2-3,   
8-16 пункта 21 настоящего Административного регламента   
не соответствующих требованиям, установленным абзацами первым и вторым пункта 6 статьи 3 закона 889-ЗО;

13) получение гражданином земельного участка, находящегося   
в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным законом № 889-ЗО, или по иным основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, либо получение гражданином денежной выплаты взамен предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно или социальной выплаты на приобретение жилого помещения, предусмотренной законом   
№ 121-ЗО».

14) абзац 1 пункта 32 дополнить предложением: «Срок передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитет - не позднее   
1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов»;

15) абзац 6 пункта 39 изложить в следующей редакции: «Описание административных процедур при предоставлении муниципальной услуги   
в электронной форме представлено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту»;

16) раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур   
в электронной форме» дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур (действий)

в иных формах

47-1. Приём и регистрация заявления о принятии гражданина на учет   
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги в Комитет либо в территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в Златоустовском городском округе лично, либо через уполномоченного представителя.

В случае представления заявителем комплекта документов   
для предоставления муниципальной услуги через территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг Челябинской области» в Златоустовском городском округе в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указывается способ получения документа, принятого по результатам предоставления муниципальной услуги.

При этом в случае предоставления заявителем документов одновременно в Комитет и территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг Челябинской области» в Златоустовском городском округе рассматривается заявление, поступившее исполнителю муниципальной услуги ранее.

В случае подачи комплекта документов для предоставления муниципальной услуги в территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»   
в Златоустовском городском округе указанные документы подлежат передаче   
в Комитет для предоставления муниципальной услуги в установленном порядке.

При принятии заявления и приложенных документов на копии заявления специалистом Комитета или территориального отдела областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в Златоустовском городском округе ставится отметка в получении документов с указанием перечня, даты и времени их получения.

Заявление с приложенными документами регистрируется в день поступления Комитетом в книге регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги с указанием даты и времени приема заявления   
и документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) осуществляет регистрацию запроса и документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, в день их поступления   
в электронном виде.

47-2. Определение ответственного специалиста Комитета, проверка представленных заявителем сведений.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение Комитета документов, требующих проверки полноты и достоверности, указанных в них сведений, после чего руководителем структурного подразделения Комитета назначается ответственный специалист в день регистрации заявления или на следующий день после регистрации заявления.

Ответственный специалист изучает документы, направляет необходимые межведомственные запросы, осуществляет проверку представленных документов и сведений, обеспечивает объективное, всестороннее   
и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости-   
с участием заявителей.

При рассмотрении заявления и представленных документов специалист Комитета осуществляет проверку сведений, представленных заявителями, которые имеют юридическое значение для принятия решения о постановке заявителя и членов его семьи на учет с целью предоставления бесплатно   
в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры -   
2 рабочих дня, следующих за днем приёма заявления о предоставлении муниципальной услуги.

47-3. Формирование и направление межведомственных запросов   
о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

При представлении заявителем всех документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, но при отсутствии у заявителя документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, ответственный специалист Комитета (если заявление   
о предоставлении муниципальной услуги было подано в Комитет) либо специалист территориального отдела областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»   
в Златоустовском городском округе (если заявление о предоставлении муниципальной услуги было подано в МФЦ) осуществляет подготовку   
и передачу запросов в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, на получение следующих сведений:

- в Управление Росреестра по Челябинской области - для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости   
на территории Челябинской области - на каждого члена семьи заявителя;

- в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области - для получения справки (иного документа) о внесении гражданина в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов (если с заявлением обратилось лицо, указанное в подпункте 4 пункта 4 настоящего Административного регламента);

- в Отдел по вопросам миграции ОМВД Российской Федерации   
по Златоустовскому городскому округу - для получения справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства   
в пределах Российской Федерации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос   
о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней   
со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки   
и направления ответа на межведомственный запрос не установлены Федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры -   
5 рабочих дней, следующих за днем приёма заявления о предоставлении муниципальной услуги.

47-4. Принятие решения о постановке гражданина на учет либо об отказе в принятии его на учет.

После получения ответов из организаций, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, Комитет принимает решение   
о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии его на учет.

При этом решение об отказе в постановке на учет может быть принято только при наличии оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента.

Уведомление о постановке заявителя на учет или об отказе в постановке на учет направляется заявителю заказным письмом или вручается лично   
за подписью руководителя Комитета либо иного уполномоченного должностного лица Комитета не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, но не позднее срока, установленного пунктом 19 настоящего административного регламента, что является окончанием предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи комплекта документов для предоставления муниципальной услуги через территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в Златоустовском городском округе Комитет уведомляет   
МФЦ о результатах предоставления муниципальной услуги путем направления документа, подтверждающего принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги для последующего вручения (направления посредством почтового отправления заказным письмом   
с уведомлением о вручении) заявителю не позднее срока, установленного пунктом 19 настоящего административного регламента, что является окончанием предоставления муниципальной услуги.

Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг Челябинской области» в Златоустовском городском округе в обязательном порядке уведомляет Комитет о получении заявителем (направлении заявителю) соответствующего решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи комплекта документов для предоставления муниципальной услуги через территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в Златоустовском городском округе при отсутствии соответствующей отметки в заявлении согласно пункту 47-1 настоящего административного регламента Комитет уведомляет МФЦ о результатах предоставления муниципальной услуги путем направления документа, подтверждающего принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры -   
45 календарных дней со дня подачи гражданином заявления о принятии   
на учет»;

17) в абзаце 1 пункта 64 слова «способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Комитетом   
и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797   
«О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и Федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее-Постановление № 797)» исключить;

18) абзац 2 пункта 64 изложить в следующей редакции: «Порядок и сроки передачи Комитетом таких документов в многофункциональный центр определяются Административным регламентом».

2. В столбце 3 раздела 5 таблицы в приложении № 5   
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право   
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» слова   
«в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Комитетом   
и МФЦ» заменить словами «в сроки, установленные Административным регламентом».

3. Дополнить приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 07.11.2022 г. № 477-П/АДМ   
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» приложениями № 7, 8, 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (приложения № 1, 2, 3).

4. Постановление Администрации Златоустовского городского округа   
от 25.06.2020 г. № 243-П/АДМ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан   
на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» признать утратившим силу.

5. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

6. Организацию выполнения настоящего постановления возложить   
на руководителя органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» Турову Е.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы Златоустовского городского округа | C:\Users\Dvkochanr\Desktop\Бланки\поменять\ЭП.jpg | А.Ю. Сюзев |

Рассылка: КУИ ЗГО, ПУ, пресс-служба, прокуратура, МФЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено

постановлением Администрации

Златоустовского городского округа

от 15.04.2024 г. № 108-П/АДМ

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Постановка на учет граждан,

имеющих право на получение земельных

участков в собственность бесплатно»

Руководителю органа местного самоуправления

«Комитет по управлению имуществом

Златоустовского городского округа» Туровой Е.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия имя отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу: г. Златоуст,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу: г. Златоуст, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

когда и кем выдан документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет

Прошу поставить меня на учет в качестве гражданина, имеющего   
в соответствии с федеральными законами и Законом Челябинской области   
от 25.08.2023 г. № 889-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины» (далее - Закон) право на получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно.

Основание (нужное выделить):

1) военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании   
в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных   
на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий (далее - участник специальной военной операции);

2) членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, до реализации ими права на получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,   
в собственность бесплатно в соответствии с настоящим законом (далее - член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

Моя семья состоит из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, из них:

(цифрой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и все дееспособные члены моей семьи подтверждаем полноту   
и достоверность представленных сведений и даём согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование) принадлежащих   
нам персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и проверку представленных нами сведений.

Обязуюсь незамедлительно сообщать обо всех изменениях, касающихся меня и членов моей семьи (изменение места жительства, контактных телефонов, паспортных данных, семейного положения и так далее).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Личная подпись всех совершеннолетних членов семьи с расшифровкой)

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления   
я и (или) члены моей семьи не реализовал(и) свое право на бесплатное получение земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства   
с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области.

Я, и все дееспособные члены семьи погибшего (умершего) или родители погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

Основание (нужное выделить)

1) даём согласие на постановку на учет в качестве лиц, имеющих право

на предоставление земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Личная подпись всех совершеннолетних членов семьи с расшифровкой)

2) отказываемся от получения земельного участка, находящегося   
в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Личная подпись всех совершеннолетних членов семьи с расшифровкой)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в случае подачи заявления о принятии на учет представителем заявителя;

3) справку (иной документ), подтверждающую (подтверждающий) факт регистрации участника специальной военной операции по месту жительства на территории Челябинской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Челябинской области на день завершения его участия в специальной военной операции, выданную (выданный) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции;

4) судебное решение об установлении факта постоянного проживания участника специальной военной операции на территории Челябинской области на день завершения   
его участия в специальной военной операции - в случае отсутствия регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Челябинской области;

5) документ, подтверждающий присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации   
за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

6) документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий, - в отношении участника специальной военной операции;

7) документ, подтверждающий статус военнослужащего или лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации   
и имеющего специальное звание полиции;

8) документ, подтверждающий завершение участия участника специальной военной операции в специальной военной операции.

Члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции дополнительно к заявлению о принятии на учет и документам, указанным в части 4 статьи 3 закона, представляют следующие документы:

1) документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство   
о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение   
о признании членом семьи, свидетельство об установлении отцовства);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных   
им в ходе участия в специальной военной операции;

4) согласие всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции на постановку на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,   
в собственность бесплатно в соответствии с настоящим законом, или их отказ от получения земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,   
в собственность бесплатно.

Личная подпись всех совершеннолетних членов семьи с расшифровкой

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено

постановлением Администрации

Златоустовского городского округа

от 15.04.2024 г. № 108-П/АДМ

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Постановка на учет граждан,

имеющих право на получение земельных

участков в собственность бесплатно»

Форма решения о принятии на учет

Орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О принятии на учет (указать категорию и Ф. И. О. заявителя)

имеющего право на предоставление земельного участка,

для индивидуального жилищного строительства или ведения личного

подсобного хозяйства с возведением жилого дома

на приусадебном земельном участке

В соответствии с Законом Челябинской области от 25.08.2023 г.   
№ 889-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,   
Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области   
и Украины», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативно-правовым актом органа местного самоуправления (указать наименование нормативно-правового акта и его реквизиты), рассмотрев заявление (ФИО заявителя) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, учитывая отсутствие оснований   
для отказа в принятии на учет для бесплатного предоставления земельного участка, предусмотренных частью 9 статьи 3 закона:

1. принять (ФИО заявителя) (членов его семьи (прописать ФИО членов семьи) - указывать в зависимости от льготной категории граждан) на учет имеющего (ей) право на бесплатное предоставление земельного участка,   
для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, присвоить учетный номер (указать учетный номер).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на (указать должность и ФИО контролирующего лица).

(должность) (подпись) (ФИО руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждено

постановлением Администрации

Златоустовского городского округа

от 15.04.2024 г. № 108-П/АДМ

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Постановка на учет граждан,

имеющих право на получение земельных

участков в собственность бесплатно»

Форма решения об отказе в постановке на учет

Орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об отказе в постановке на учет (указать категорию и ФИО заявителя)

на предоставление земельного участка,

для индивидуального жилищного строительства или ведения личного

подсобного хозяйства с возведением жилого дома

на приусадебном земельном участке

В соответствии с Законом Челябинской области от 25.08.2023 г.   
№ 889-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,   
Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области   
и Украины», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативно-правовым актом органа местного самоуправления (указать наименование нормативно-правового акта и его реквизиты), рассмотрев заявление (ФИО заявителя) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_,:

1. отказать (ФИО заявителя) (членов его семьи (прописать ФИО членов семьи) - указывать в зависимости от льготной категории граждан) в постановке на учет имеющего (ей) право на бесплатное предоставлении земельного участка, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, в связи с тем, что (указать основания отказа).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на (указать должность и ФИО контролирующего лица).

(должность) (подпись) (ФИО руководителя)