ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № |  |  |
| г. Златоуст | | |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 06.07.2012 г.  № 230-п «Об утверждении Административного Регламента Предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации  из реестра муниципального имущества Муниципального образования Златоустовский городской округ» | | |  |

В целях уточнения муниципального правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 06.07.2012 г. № 230-п «Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества Муниципального образования Златоустовский городской округ» (в редакции   
от 21 ноября 2013 г. № 475-П, 29 июня 2020 г. № 251-П/АДМ, 16 ноября 2023 г. № 424-П/АДМ) внести следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о Регламенте и услуге, включенной постановлением Администрации Златоустовского городского округа «Об утверждении Реестра (перечня) муниципальных услуг Златоустовского городского округа»   
от 22 мая 2012 г. № 161-п в Реестр муниципальных услуг, оказываемых   
на территории Златоустовского городского округа, размещена на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети Интернет, на стендах   
в помещениях Комитета по управлению имуществом Златоустовского городского округа.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа (далее по тексту - Комитет)»;

3) подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) Положением о Комитете по управлению имуществом Златоустовского городского округа, утвержденным решением Златоустовского городского Собрания депутатов от 02.06.2025 года № 37-ЗГО (источник официального опубликования официальный сайт Златоустовского городского округа Челябинской области (https://zlat-go.ru/) 3 июня 2025 г.);

4) подпункт 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«4) Положением об учете и ведении Реестра муниципального имущества Муниципального образования Златоустовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 26.06.2024 г. № 205-П/АДМ.»;

5) абзац 4 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«информация о предоставлении услуги размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети Интернет, на стендах в помещениях Комитета по управлению имуществом Златоустовского городского округа (далее по тексту - Комитет).»;

6) абзац 2 подпункта 2 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Председатель (уполномоченное лицо) Комитета рассматривает запрос (заявление) и не более чем в двухдневный срок направляет запрос (заявление)   
с поручением предоставления услуги:»;

7) абзац 1 подпункта 4 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«4) подписание информации председателем (уполномоченным лицом) Комитета и регистрация исходящей корреспонденции, предоставление   
ее заявителю»;

8) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Текущий контроль за соблюдением Регламента осуществляется заместителем председателя Комитета, начальником отдела, ответственным   
за организацию работы по предоставлению услуги. Текущий контроль осуществляется ежедневно путем проверки соблюдения специалистами отдела сроков и последовательности действий, определенных Регламентом и иными нормативно-правовыми актами, устанавливающими требования к проведению услуги.»;

9) абзац 5 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Внеплановые проверки осуществляются председателем (уполномоченным лицом) Комитета по фактам, изложенным в обращениях граждан, их объединений и организаций в течение месяца с момента поступления жалоб на действие (бездействие) специалистов Комитета   
в процессе предоставления услуги в следующем порядке: анализ документов   
по изложенному в обращении вопросу на предмет наличия (отсутствия) нарушений в действиях (бездействиях) специалистов Комитета.»;

10) абзац 1 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. По результатам контроля при выявлении допущенных нарушений, председатель Комитета принимает решение об их устранении, мерах   
по наложению дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством, в отношении лиц, допустивших нарушение Регламента,   
а также о подготовке предложений по изменению положений Регламента.»

11) абзац 2 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Заинтересованные лица вправе обратиться в адрес Главы Златоустовского городского округа, председателя Комитета с жалобой   
в письменном виде (в том числе в электронном виде) на решения, действия, (бездействие) должностных лиц, либо специалистов Комитета   
при предоставлении муниципальной услуги, если, по мнению заявителей,   
такие решения, действия (бездействие) нарушают их права.   
Также заинтересованные лица вправе обратиться в письменном виде   
(в том числе в электронном виде) в адрес председателя Комитета для получения информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.»;

12) абзац 1 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Ответственный исполнитель, определенный Главой Златоустовского городского округа либо председателем Комитета:»;

13) приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации из Реестра муниципального имущества Златоустовского городского округа изложить   
в новой редакции (приложение).

2. Пресс - службе Администрации Златоустовского городского округа (Семёнова А.Г.) опубликовать настоящее постановление в газете «Златоустовский рабочий» и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию и контроль выполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Златоустовского городского округа Турову Е.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель Главы  Златоустовского городского округа | C:\Users\Dvkochanr\Desktop\Бланки\поменять\ЭП.jpg | О.Р. Мусабаев |

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации

Златоустовского городского округа

от № 247-П/АДМ

Форма

В Комитет по управлению имуществом

Златоустовского городского округа

Заявление

о предоставлении информации из Реестра муниципального имущества Златоустовского городского округа\*

В целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить в мой адрес выписку из Реестра муниципального имущества Златоустовского городского округа, на объект -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение, характеристики объекта для идентификации)

Информацию прошу предоставить

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес с указанием индекса)

при личном обращении в Комитете (поставить отметку напротив выбранного варианта)

на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления запроса подпись заявителя или его уполномоченного представителя, телефон)

\* Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке юридического лица и подписывается его руководителем либо иным должностным лицом юридического лица.